

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Стимул»
(ЧОУ ДПО УЦ «Стимул»)**

**Рассмотрено
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
19.08.2019г. протокол №2**

**Утверждено приказом
директора ЧОУ ДПО
УЦ «Стимул»
от 19.08. 2019г. №127**

**Положение
о педагогическом совете**

г.Катав-Ивановск

2019г

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Стимул» (далее – Учреждение) относится к документации, обеспечивающей регламентацию деятельности образовательной организации.

1.2. Педагогический совет создается в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч.2 ст. 26 ФЗ-273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Педагогический Совет состоит из педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты)..

1.5. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с образовательной организацией. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического Совета.

1.6. Настоящее положение принимается решением Педагогического совета и вводится в действие приказом руководителя с указанием даты введения.

2. Функции Педагогического Совета

2.1. Функциями Педагогического Совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- рассмотрение вопросов содержания образования, образовательных программ, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений;
- принятие решений о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения об отчислении из Учреждения;

- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и подведение итогов работы;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- решение иных вопросов, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.2. Педагогический Совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3.3. Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников образовательной организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.4. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения учащимися образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 апреля текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация управления Педагогическим Советом

4.1. Педагогический совет действует бессрочно и формируется в порядке, предусмотренном п. 4.2. настоящего Положения .

4.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием на каждом заседании.

Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует не менее, чем две трети его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 2-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом Учреждения или действующим законодательством Российской Федерации.

Указанный коллегиальный орган управления не имеет права выступать от имени Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- взаимодействовать с другими органами управления образовательной организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического Совета, а также участник (приглашенный)

Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического Совета;

- 5
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Ведется журнал регистрации протоколов Педагогического Совета.

Журнал регистрации протоколов Педагогического Совета за каждый календарный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью после проведения последнего заседания в текущем учебном году.

Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.3. Протоколы Педагогического Совета и журнал регистрации протоколов хранятся в делах Учреждения и передаются по акту в архив на постоянное хранение.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня издания приказа и становится обязательным для всех работников образовательной организации. Ранее действующее Положение прекращает свое действие с этого дня по приказу директора Учреждения.

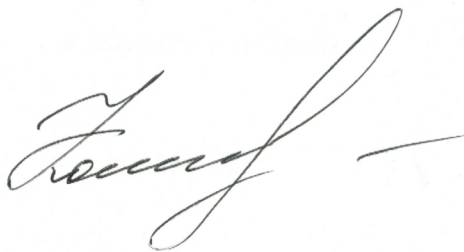
7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также его отмена осуществляется директором Учреждения.

7.3. Срок действия настоящего Положения – до принятия нового Положения.

7.4. Определить местом хранения настоящего Положения кабинет директора Учреждения.

Разработала

директор Комарова В.В.



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Стимул»»
ИНН 7401015649 КПП 745701001
ОГРН 1107400003260
456110 Челябинская область
г.Катав-Ивановск ул. Д.Тараканова, 29
Stimulcent.ru
19.08.2019г.

П Р И К А З № 127

Об утверждении новой редакции Положения
о педагогическом совете

В связи с выявленным несоответствием части пунктов действующего Положения о педагогическом совете Уставу учебного центра «Стимул», приказываю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Педагогическом совете от 19.08.2019г.
2. Признать утратившей силу редакцию Положения о Педагогическом совете от 11.01.2019г.
3. Признать утратившим силу приказ №5 от 11.01.2019г «Об утверждении новой редакции Положения о Педагогическом совете».
4. Секретарю учебной части Карповой А.А. ознакомить с вышеуказанным локальным актом всех педагогических работников учреждения в срок до 01.09.2019г.
5. Ответственность за соблюдение данного локального акта оставляю за собой.

Директор



В.В.Комарова